

# INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA (Servicios Socioculturales) (++) (60 horas)

## Cursos On-Line

### Servicios socioculturales y a la comunidad

#### Modo de estudio

- Online.

#### Certificación

- La Escuela ACU CANARIAS le entregará un diploma acreditativo.

#### Precio

60€

#### Fecha:

- Matricula Abierta.

#### Duración

60 horas.



#### Programación

### **GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DESTINADA AL USUARIO DE LA BIBLIOTECA**

#### **1 Proceso de acogida y atención al usuario de la biblioteca**

- 1.1 Proceso de comunicación
- 1.2 Técnicas de recogida de información
- 1.3 Categorización de las bibliotecas
- 1.4 Instalaciones y espacios de la biblioteca
- 1.5 Análisis de la información
- 1.6 Actividades: proceso de acogida y atención al usuario de la biblioteca

#### **2 Gestión del carnet de usuario de la biblioteca**

- 2.1 Carnet de usuario de la biblioteca
- 2.2 Sistemas y tecnologías utilizadas para la gestión
- 2.3 Legislatura en materia de protección de datos
- 2.4 Actividades: gestión del carnet de usuario de la biblioteca

#### **3 Cartas de servicio, reglamentos y gestión de la calidad**

- 3.1 Análisis de la normativa y reglamentación de bibliotecas
- 3.2 Actividades: cartas de servicio, reglamentos y gestión de la calidad

#### **4 Proceso de orientación bibliográfica en las bibliotecas**

- 4.1 Análisis de usuarios
- 4.2 Ordenación de las bibliotecas

4.3 Técnicas de orientación al usuario

4.4 Actividades: proceso de orientación bibliográfica en las bibliotecas

## **5 Elaboración de materiales divulgativos relativos a la biblioteca**

5.1 Tipología de materiales de difusión

5.2 Sistemática de materiales divulgativos

5.3 Proceso de difusión de la información

5.4 Bibliotecas y tic

5.5 Actividades: elaboración de materiales divulgativos relativos a la biblioteca

5.6 Cuestionario: cuestionario final

## **GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DESTINADA AL USUARIO DE LA BIBLIOTECA**

### **1 Formación de usuarios en las bibliotecas**

1.1 Detección de necesidades formativas

1.2 Utilización de herramientas bibliográficas

1.3 Informática básica para bibliotecas

1.4 Tecnologías de la información y la comunicación

### **2 Gestión de actividades formativas de la biblioteca**

2.1 Tipología de actividades formativas de la biblioteca

2.2 Proceso de difusión de actividades de formación de la biblioteca

2.3 Gestión administrativa y de difusión de actividades formativas

2.4 Confección y actualización de materiales didácticos

2.5 Actividades: gestión de actividades formativas de la biblioteca